

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДУБОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
(ГОУ ТО «ДУБОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»)

П Р И К А З

14.03.2025г.

№ 33-09

«Об организации приема
в первые классы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, Уставом школы, локальным актом «Положение о правилах приема обучающихся в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть приёмную кампанию в 1 класс (прием заявлений) в 2025/2026 учебном году с 08:00 час. 1 апреля 2025 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс с 1 апреля 2025 года по 5 сентября 2025 года.
3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:
 - в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении в общеобразовательное учреждение.
4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс по вариантам ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2025-2026 год проводить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 и фиксировать в Журнале регистрации заявлений на зачисление.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Логачеву М.Н., заместителя директора по УВР.
6. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществлять в соответствии с графиком по предварительной записи:
 - понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед 13.00-14.00.
7. Утвердить следующий перечень документов для приема детей в первый класс:

- заявление одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- заключение психолого - медико - педагогической комиссии;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинская карта ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей) установленного образца - форма № 026/у;
- оригинал СНИЛС;
- справка об инвалидности, ИПРА при наличии.

8. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

9. Логачевой М.Н., заместителю директора по УВР:

9.1 разместить информацию о начале приема заявлений в первый класс на школьном сайте и информационном стенде школы;

9.2 Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей два раза в месяц по состоянию на 01. и 15 число ежемесячно.

9.3. В срок до 20 марта 2025 года создать в АИС «Е-услуги. Образование» классы с указанием профиля.

9.4 Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.


10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Логачеву М.Н.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П.Шишкина

С приказом ознакомлен
 Логачева М.Н.