

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Дубовская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»)
Адрес: 301632, Тульская область, Узловский район, пос. Дубовка, ул. Щербакова, д.30.
Телефон: (48731) 7-15-54; 7-13-92
Факс: (48731) 7-22-95
E-mail: gou.soshi.dubovka@tularegion.ru
Сайт учреждения: www.dshkola8vida.ucoz.ru

ПРИКАЗ

от « 25 » марта 2022 года

№ 99-од

Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и профессионального развития молодых педагогов школы и реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии

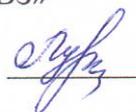
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» (приложение 1).
2. Лудановой Л.М., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГОУ ТО «Дубовская школа
для обучающихся с ОВЗ»

 Т.П. Шишкина

С приказом ознакомлен:

 Луданова Л.М.

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

Адрес: 301632, Тульская область, Узловский район, пос. Дубовка, ул. Щербакова, д.30.

Телефон: (48731) 7 – 15 – 54; 7 – 13 – 92

Факс: (48731) 7 – 22 – 95

E-mail: gou.soshi.dubovka@tularegion.ru

Сайт учреждения: <http://dshkola8vida.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО
с Советом ГОУ ТО
«Дубовская школа для
обучающихся с ОВЗ»
протокол № 3
от 24.03. 2022г.

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
протокол № 4
от 07.04. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ТО
«Дубовская
школа для обучающихся
с ОВЗ»

 Т.П. Шишкина

«25» 03 2022г.

№ 99-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников
в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Данное Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – участник программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставник-специалист – педагогический работник ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет наставничество по принципу «один на один» (One-on-OneMentoring).

Старший наставник - педагогический работник ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет наставничество по принципу «равный – равному» (Peer-to-PeerMentoring).

Ведущий наставник - педагогический работник ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет деятельность в рамках командного наставничества (TeamMentoring).

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Индивидуальная образовательная траектория наставляемого (ИОТН) –это краткосрочная и/или долгосрочная (сроки реализации определяются целями и задачами программы наставничества) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках формального и неформального образования, реализуемая на основе оценки профессиональных дефицитов и образовательных потребностей.

Форма наставничества– способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип научности, предполагающий применение научно обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности, предполагающий разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

3) принцип легитимности, подразумевающий соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип обеспечения суверенных прав личности, предполагающий приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип добровольности, свободы выбора, учета много факторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности, подразумевающий формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип личной ответственности, предполагающий ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства, признающий, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу Организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации программы наставничества принимает руководитель ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и замены их отсутствия.

2. Цель и задачи системы наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», в ознакомлении с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развивать его способность самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

3. Формы наставничества

В ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «руководитель Организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог Организации» и др.) по отношению к наставнику или группе наставляемых. *(Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов)*. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе, в зависимости от запланированных эффектов.

При реализации наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» применяются:

1. Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и

творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

2. Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

3. Краткосрочное, или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

4. Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

5. Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

6. Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом / компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обмена опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

4. Организация системы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя Организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»».

4.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ».

4.3. Руководитель ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»:

ГОУ – осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Организации;

– издает локальные акты ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» о внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в Организации;

– утверждает куратора (ведущего наставника) реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

– утверждает дорожную карту (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

– издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

– способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

– способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

4.4. Куратор (ведущий наставник) реализации программ наставничества:

– назначается руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» из числа заместителей руководителя;

– своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

– предлагает руководителю ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» для утверждения состав школьного методического объединения наставников (при необходимости его создания);

– разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в Организации;

– совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта

ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» / страницы, социальных сетей;

- формирует банк программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах, с привлечением наставников из других Организаций;

- курирует процесс разработки и реализации программ наставничества;

- организует совместно с руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в Организации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

4.5. Старший наставник, наставник-специалист:

- совместно с ведущим наставником принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары/группы наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

- разрабатывает, апробирует и реализует программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

- осуществляет подготовку участников программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации программ наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- участвует в мониторинге реализации программ наставничества педагогических работников;

- совместно с руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», ведущим наставником участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и социальных сетях (совместно с ведущим наставником и системным администратором).

Старший наставник возглавляет методическое объединение.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» с их согласия;

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

- обращаться с заявлением к ведущему наставнику и руководителю Организации ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

5.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» при осуществлении наставнической деятельности;

- находиться во взаимодействии со всеми структурами ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», осуществляющими работу с

наставляемыми по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);

- осуществлять включение наставляемых в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для наставляемых различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемых, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

- рекомендовать участие наставляемых в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении программы наставничества педагогических работников;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию программ наставничества педагогических работников ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- обращаться к ведущему наставнику и руководителю ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» с ходатайством о замене старшего наставника, наставника-специалиста.

5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана программы наставничества в установленные сроки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

7.1. Формирование наставнических пар/групп осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого/ых;

- у наставнической пары/группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

7.2. Сформированные на добровольной основе, с непосредственным участием ведущего наставника, старших наставников, наставников-специалистов и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ».

8. Завершение программы наставничества

8.1. Завершение программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий программы наставничества в полном объеме;

– по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

– по инициативе ведущего наставника (в случае недолжного исполнения программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и (или) наставляемого – форс-мажора).

8.2. Изменение сроков реализации программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/ых педагогов возможно продление срока реализации программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

9. Условия публикации результатов программы наставничества педагогических работников на сайте Организации

9.1. Для размещения информации о реализации программы наставничества педагогических работников на официальном сайте Организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и др.

9.2. Результаты программ наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» публикуются после их завершения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и действует бессрочно.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Организации.



Утвержден

ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» приказом директора

от 25.03.22 № 100-ог

План мероприятий (дорожная карта)
реализации (целевой модели) наставничества
в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»
на 2021-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»			
1.1.	Утверждение состава проектной группы по внедрению системы наставничества	до		Приказ ОО
	Утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»	до 01.04.20 22		Приказ
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»	до		Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»	до 01.04.20 22		Дорожная карта, Приказ ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации системы наставничества на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за	до 01.10.20 21		Приказы ОО

	<p>реализацию системы наставничества в образовательной организации с описанием их обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения системы наставничества в образовательной организации. 			<p>Информация на сайте школы</p> <p>Перечень партнерских организаций</p>
1.5.	<p>Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы</p>	до		<p>Организационно-распорядительная документация</p>
1.6.	<p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 8 приказа министерства образования Тульской области от 29 декабря 2021 года № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих</p>	до		<p>Методические рекомендации, Распорядительные акты</p>

	образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области			
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации системы наставничества			Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до		Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации системы наставничества		
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации системы наставничества		Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации системы наставничества	до		Программно-методическое обеспечение реализации системы

				наставничества
2.6	Популяризация системы наставничества через СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	октябрь - декабрь 2021 г.	Струина Л.Н., Садыкова О.Г	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3	Реализация системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» в 2022-2023 учебном году			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества			Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году			База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации системы наставничества в 2022 - 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)			База наставников для участия в программах наставничества в 2021 - 2022 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников			
3.5	Формирование			Приказ

	наставнических пар или групп			
3.6	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. 	в соответствии со сроками реализации программ наставничества		Реализация программ наставничества
3.7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. 	май 2023 г.		Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника.	в течение всего периода реализации системы наставничества		Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	до 2023 г.		Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет

5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества			Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе			Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении системы наставничества
6	Мониторинг процесса реализации программ наставничества			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь - май 2023 г.		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2023г.		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября 2022г по май 2023г		

6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения системы наставничества		Обеспечение условий реализации системы наставничества

УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 Школа для обучающихся с ОВЗ
 2022 г.

ПРИНЯТО
 решением
 педагогического совета
 протокол №
 от 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШКОЛЫ
 для обучающихся с ОВЗ
 Т.Л. Шапкина
 25.09.2022
 39-09

ПОЛОЖЕНИЕ

системы наставничества педагогических работников
 ШКОЛЫ для обучающихся с ОВЗ

