

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Дубовская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
(ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»)  
Адрес: 301632, Тульская область, Узловский район, пос. Дубовка, ул. Щербакова, д.30.  
Телефон: (48731) 7-15-54; 7-13-92  
Факс: (48731) 7-22-95  
E-mail: [gou.soshi.dubovka@tularegion.ru](mailto:gou.soshi.dubovka@tularegion.ru)  
Сайт учреждения: [www.dshkola8vida.ucoz.ru](http://www.dshkola8vida.ucoz.ru)

---

---

## ПРИКАЗ

от « 25 » марта 2022 года

№ 99-од

### Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и профессионального развития молодых педагогов школы и реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии

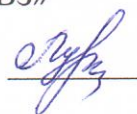
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» (приложение 1).
2. Лудановой Л.М., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГОУ ТО «Дубовская школа  
для обучающихся с ОВЗ»

 Т.П. Шишкина

С приказом ознакомлен:

 Луданова Л.М.

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»

Адрес: 301632, Тульская область, Узловский район, пос. Дубовка, ул. Щербакова, д.30.

Телефон: (48731) 7 – 15 – 54; 7 – 13 – 92

Факс: (48731) 7 – 22 – 95


E-mail: [gou.soshi.dubovka@tularegion.ru](mailto:gou.soshi.dubovka@tularegion.ru)

Сайт учреждения: <http://dshkola8vida.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО  
с Советом ГОУ ТО  
«Дубовская школа для  
обучающихся с ОВЗ»  
протокол № 3  
от 24.03. 2022г.

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 07.04. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ ТО  
«Дубовская  
школа для обучающихся  
с ОВЗ»

 Т.П. Шишкина

«25» 03 2022г.

№ 99-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников  
в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Данное Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – участник программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставник-специалист – педагогический работник ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет наставничество по принципу «один на один» (One-on-OneMentoring).

Старший наставник - педагогический работник ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет наставничество по принципу «равный – равному» (Peer-to-PeerMentoring).

Ведущий наставник - педагогический работник ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет деятельность в рамках командного наставничества (TeamMentoring).

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Индивидуальная образовательная траектория наставляемого (ИОТН) –это краткосрочная и/или долгосрочная (сроки реализации определяются целями и задачами программы наставничества) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках формального и неформального образования, реализуемая на основе оценки профессиональных дефицитов и образовательных потребностей.

Форма наставничества– способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.



Программа наставничества – программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип научности, предполагающий применение научно обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности, предполагающий разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

3) принцип легитимности, подразумевающий соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип обеспечения суверенных прав личности, предполагающий приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип добровольности, свободы выбора, учета много факторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности, подразумевающий формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип личной ответственности, предполагающий ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства, признающий, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.



1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу Организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации программы наставничества принимает руководитель ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и замены их отсутствия.

## 2. Цель и задачи системы наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

– содействовать созданию в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

– оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

– содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

– способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

– содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;



- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», в ознакомлении с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развивать его способность самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

### 3. Формы наставничества

В ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «руководитель Организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог Организации» и др.) по отношению к наставнику или группе наставляемых. *(Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов)*. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе, в зависимости от запланированных эффектов.

При реализации наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» применяются:

1. Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и



творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

2. Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

3. Краткосрочное, или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

4. Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

5. Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

6. Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом / компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обмена опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

#### **4. Организация системы наставничества**

4.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя Организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»».

4.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ».

4.3. Руководитель ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»:



– осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Организации;

– издает локальные акты ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» о внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в Организации;

– утверждает куратора (ведущего наставника) реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

– утверждает дорожную карту (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

– издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

– способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

– способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

#### 4.4. Куратор (ведущий наставник) реализации программ наставничества:

– назначается руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» из числа заместителей руководителя;

– своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

– предлагает руководителю ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» для утверждения состав школьного методического объединения наставников (при необходимости его создания);

– разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в Организации;

– совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта



ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» / страницы, социальных сетей;

- формирует банк программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах, с привлечением наставников из других Организаций;

- курирует процесс разработки и реализации программ наставничества;

- организует совместно с руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в Организации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

#### 4.5. Старший наставник, наставник-специалист:

- совместно с ведущим наставником принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары/группы наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

- разрабатывает, апробирует и реализует программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;



- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- осуществляет подготовку участников программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации программ наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;
- участвует в мониторинге реализации программ наставничества педагогических работников;
- совместно с руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», ведущим наставником участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;
- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и социальных сетях (совместно с ведущим наставником и системным администратором).

Старший наставник возглавляет методическое объединение.

## **5. Права и обязанности наставника**

### **5.1. Права наставника:**

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к ведущему наставнику и руководителю Организации ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

### **5.2. Обязанности наставника:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ», осуществляющими работу с



наставляемыми по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);

- осуществлять включение наставляемых в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для наставляемых различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемых, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

- рекомендовать участие наставляемых в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

## 6. Права и обязанности наставляемого

### 6.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- участвовать в составлении программы наставничества педагогических работников;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию программ наставничества педагогических работников ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- обращаться к ведущему наставнику и руководителю ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» с ходатайством о замене старшего наставника, наставника-специалиста.

### 5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;



- реализовывать мероприятия плана программы наставничества в установленные сроки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **7. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество**

7.1. Формирование наставнических пар/групп осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого/ых;

- у наставнической пары/группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

7.2. Сформированные на добровольной основе, с непосредственным участием ведущего наставника, старших наставников, наставников-специалистов и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ».

## **8. Завершение программы наставничества**

8.1. Завершение программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий программы наставничества в полном объеме;



- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

- по инициативе ведущего наставника (в случае недолжного исполнения программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и (или) наставляемого – форс-мажора).

**8.2. Изменение сроков реализации программы наставничества педагогических работников.**

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/ых педагогов возможно продление срока реализации программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

**9. Условия публикации результатов программы наставничества педагогических работников на сайте Организации**

9.1. Для размещения информации о реализации программы наставничества педагогических работников на официальном сайте Организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и др.

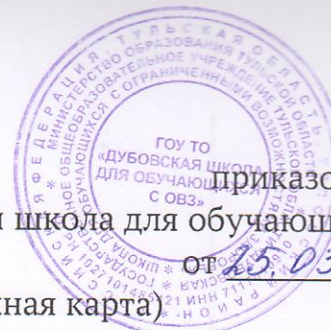
9.2. Результаты программ наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» публикуются после их завершения.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» и действует бессрочно.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Организации.





Утвержден

ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» приказом директора

от 25.03.22 № 100-ог

План мероприятий (дорожная карта)  
реализации (целевой модели) наставничества  
в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»  
на 2021-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»			
1.1.	Утверждение состава проектной группы по внедрению системы наставничества	до		Приказ ОО
	Утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»	до 01.04.20 22		Приказ
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»	до		Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ»	до 01.04.20 22		Дорожная карта, Приказ ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации системы наставничества на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за	до 01.10.20 21		Приказы ОО



	<p>реализацию системы наставничества в образовательной организации с описанием их обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации;</li> <li>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;</li> <li>- планируемые результаты внедрения системы наставничества в образовательной организации.</li> </ul>			<p>Информация на сайте школы</p> <p>Перечень партнерских организаций</p>
1.5.	<p>Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы</p>	до		<p>Организационно-распорядительная документация</p>
1.6.	<p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 8 приказа министерства образования Тульской области от 29 декабря 2021 года № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих</p>	до		<p>Методические рекомендации, Распорядительные акты</p>



	образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области			
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации системы наставничества			Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до		Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации системы наставничества		
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации системы наставничества		Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации системы наставничества	до		Программно-методическое обеспечение реализации системы



				наставничества
2.6	Популяризация системы наставничества через СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	октябрь - декабрь 2021 г.	Струина Л.Н., Садыкова О.Г	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3	<b>Реализация системы наставничества в ГОУ ТО «Дубовская школа для обучающихся с ОВЗ» в 2022-2023 учебном году</b>			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества			Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году			База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации системы наставничества в 2022 - 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)			База наставников для участия в программах наставничества в 2021 - 2022 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников			
3.5	Формирование			Приказ



	наставнических пар или групп			
3.6	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>- итоговая встреча.</li> </ul>	в соответствии со сроками реализации программ наставничества		Реализация программ наставничества
3.7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>- проведение открытого публичного мероприятия.</li> </ul>	май 2023 г.		Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника.	в течение всего периода реализации системы наставничества		Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	до 2023 г.		Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет



5	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества			Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе			Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении системы наставничества
6	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества</b>			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь - май 2023 г.		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2023г.		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября 2022г по май 2023г		



6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения системы наставничества		Обеспечение условий реализации системы наставничества

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор  
 Школа для обучающихся с ОВЗ  
 2022 г.

ПРИНЯТО  
 решением  
 педагогического совета  
 протокол №  
 от 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Школа для обучающихся с ОВЗ  
 25.09.2022  
 И.И. Шапкина

ПОЛОЖЕНИЕ

системы наставничества педагогических работников  
 ШКОЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ



